

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027500714724 в новой редакции
представлен при внесении в Единый
государственный реестр юридических лиц
записи от 31.08.2023 за ОГРН 2237500112518



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00E541E29D6423F4CF12B5C4CBE845E13D

Владелец: Демьяненко Наталья Владимировна

Заместитель руководителя

Действителен: с 29.03.2023 по 15.06.2024

Международный ФНС России №4 по
Забайкальскому краю

»2023г

Регистрационный номер № _____

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового
коллектива МОУ Михайловской
СОШ

« 02 » июня 2023г

УТВЕРЖДЁН

Постановлением № 514

от « 24 » августа 2023г

Администрация Нерчинско-
Заводского муниципального округа

Согласовано

Комитет образования
Администрации Нерчинско-
Заводского муниципального
округа

Е.В.Баранова

« _____ » _____ 2023г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

2023г

Содержание:

1. Общие положения -3-7	2. Предмет и цели деятельности учреждения виды деятельности -5
3. Реализация образовательных программ -7-9	4. Управление Учреждением -9-13
5. Права и обязанности работников учреждения 13-15	6. Локальные нормативные акты 15-16.
7. Имущество учреждения . Финансово- хозяйственная деятельность 16-17	8. Компетенция учредителя 17
9. Компетенция Комитета образования 18	10. Учет, отчетность и контроль - 18
11. Порядок изменения и дополнения в устав -18	12. Заключительные положения 19

1. Общие положения

- 1.1. Полное наименование - **Муниципальное общеобразовательное учреждение Михайловская средняя общеобразовательная школа (именуемая в дальнейшем «Учреждение»).**
- 1.1.2. Сокращённое - **МОУ Михайловская СОШ**
- 1.2. Местонахождение: 674363 Забайкальский край, Нерчинско-Заводский округ, село Михайловка, улица Погодаева, дом 46.
- 1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.
- 1.4. Тип учреждения: бюджетное.
- 1.5. Тип образовательного учреждения: общеобразовательная организация.
- 1.6. Учредитель: Администрация Нерчинско-Заводского муниципального округа
- 1.7. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Нерчинско-Заводского муниципального округа в лице Комитета образования Администрации Нерчинско-Заводского округа, за исключением полномочий, осуществляемых Администрацией Нерчинско-Заводского муниципального округа и иными органами местного самоуправления муниципального округа в рамках их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.
- 1.8. Собственник имущества: муниципальное образование Нерчинско-Заводского муниципального округа.
- 1.9. Функции и полномочия собственника имущества в установленном порядке осуществляет Комитет экономики Нерчинско-Заводского муниципального округа, в рамках их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимся в её распоряжении денежными средствами. Учреждение как бюджетное, имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения. Муниципальное общеобразовательное учреждение Михайловская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.
- 1.12. Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах. Установленных гражданским законодательством. Учреждение не несёт ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.
- 1.13. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключённым в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим уставом.
- 1.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 1.15. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными

правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Нерчинско-Заводского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

- 1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.
- 1.17. Утверждение Устава Учреждения, изменений в устав осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа.
- 1.18. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русский язык. .
- 1.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.20. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном настоящим уставом для принятия локальных нормативных актов Учреждения.
- 1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
- 1.22. Учреждение предоставляет среднее общее (полное) образование, основное общее образование. Государственная аттестация является обязательной.
- 1.23. Требования обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 1.24. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.25. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает годовой учебный план, годовой учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план создаётся учреждением самостоятельно на основе государственного Федерального учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.
- 1.26. Освоение образовательных программ основного общего, среднего(полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.
- 1.27. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы переводятся в следующий класс, приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.
- 1.29. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.30. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную

аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

1.31. Школьники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

Школа создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Школа осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах;
- проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету;
- форма аттестации (устно, письменно) определяется в договоре, преподающих данный учебный предмет.

Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

1.32. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями Школы или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- с любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

1.33. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

1.34. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

1.35. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.36. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

1.37. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменного оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. Школа ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

1.38. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

1.39. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

1.40. Режим занятий :

1.41. Учебный год в Учреждение начинается 1 сентября

1.42. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

1.43. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные каникулы – недельные.

1.44. Устанавливается пятидневная рабочая неделя.

1.45. Начало уроков в 8-30. Продолжительность уроков 40 минут; перемены между уроками 10-20 мин.

1.46. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Учащиеся питаются в соответствии с утверждённым графиком.

1.47. Наполняемость групп продлённого дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

1.48. При проведении занятий по иностранному языку в 4-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

1.49. С учётом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

1.50. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого

достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.51. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) Невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- 2) Реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) Жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) Нарушение прав и свобод учащихся и работников.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, нормативными актами Администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа и настоящим уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации полномочий учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- 2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (срок реализации программы 4 года)
- 2.4.2. реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (срок реализации программы 5 лет)
- 2.4.3. реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования; (срок реализации программы 2 года)

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- 2.5.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: социально-гуманитарная; художественная; естественнонаучная; техническая; туристско-краеведческая; физкультурно-спортивная;
- 2.5.2. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- 2.5.3. консультационная деятельность;
- 2.5.4. просветительская деятельность;
- 2.5.5. деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- 2.5.6. оказание консультативной, психологической, педагогической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), лицам, принявшим под опеку (попечительство) ребенка, педагогическим работникам;
- 2.5.7. проведение мероприятий различного уровня

- 2.5.8. сдача в аренду помещений в Учреждении.
- 2.6. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Нерчинско-Заводской ЦРБ.
- 2.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- 2.8. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается работниками медицинской организации на основании договора, заключённого с Учреждением.
- 2.9. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает: наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.
- 2.10. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.
- 2.11. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.
- 2.12. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Администрация Нерчинско-Заводского округа вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и её размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Администрация Нерчинско-Заводского округа вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.
- 2.13. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.
- 2.14. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном настоящим уставом.
- 2.15. Группы продленного дня открываются при наличии условий, отвечающих требованиям СанПиН и кадровых ресурсов, необходимых для обеспечения функционирования групп продленного дня в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 3.1. Функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Администрацией Нерчинско-Заводского округа и структурными подразделениями Администрации Нерчинско-Заводского округа.
- 3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4.Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом учредителя в установленном порядке, и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем срочного трудового договора.

3.5.Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.6.Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.7.Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию.

3.8.Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.9. Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

3.10. Общее собрание работников

3.10.1. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления. Деятельность Общего собрания регулируется Положением об Общем собрании работников.

3.11.Педагогический совет

3.11.1.Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения.

3.11.2. В состав Педагогического совета входят руководитель Учреждения, все педагогические работники Учреждения. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

3.11.3. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, члены управляющего совета, библиотекарь, школьный врач и (или) медсестра, заведующий производством столовой, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

3.11.4.Председателем Педагогического совета Учреждения является директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год.

3.11.5.Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

3.11.6. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 состава.

3.11.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.11.8. На всех заседаниях Педагогического совета ведётся протокол. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения.

3.11.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.12. Управляющий совет

3.12.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

3.12.2. Управляющий совет формируется в соответствии с положением об управляющем совете в составе не менее 8 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации на 3 года.

3.12.3. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.13. Обучающиеся участвуют в управлении Учреждением в следующих формах:

3.13.1. членство в Управляющем совете школы в порядке, установленном локальным нормативным актом;

3.13.2. членство в Управляющем совете;

3.13.3. иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

3.14. Родители (законные представители) участвуют в управлении Учреждением в следующих формах:

3.14.1. членство в Управляющем совете;

3.14.2. иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

3.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, обучающиеся, родители (законные представители) и педагогические работники по своей инициативе вправе создавать советы обучающихся, советы родителей или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей).

3.16. В указанных целях в Учреждении могут действовать (в случае их создания), профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

3.17. Мнение советов обучающихся, советов родителей, иных органов (при их наличии), учитывается при выборе меры дисциплинарного взыскания, подлежащей применению к обучающемуся, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, а также в иных случаях, если это установлено нормативными правовыми актами.

3.18. Процедура взаимодействия с советами обучающихся, советами родителей (в случае их создания), устанавливается локальным нормативным актом Учреждения..

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и все работники Учреждения.

4.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании Положения о правилах приема в МОУ Михайловскую СОШ.

4.3. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (лица их заменяющие) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

— Получение бесплатного общего образования начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с

- государственными образовательными стандартами;
- Выбор образовательного учреждения и форм получения образования;
 - Обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренному курсу обучения;
 - Бесплатное пользование библиотечным фондом;
 - Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - Участие в управлении Учреждением;
 - Право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
 - Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 - Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - Добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
 - Добровольное вступление в любые общественные организации;
 - Перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего образовательного учреждения;
 - Защиту от применения методов физического и психического насилия;
 - Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения
- Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.6. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить и использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, пиротехнические изделия;
- приносить и использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам, пожарам, способные оказать отрицательное воздействие на участников образовательных отношений;
- производить любые действия, влекущие за собой неблагоприятные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, нецензурную брань, применять физическую силу и психическое принуждение в противоправных целях;
- во время занятий и государственной итоговой аттестации пользоваться мобильной

связью и другими электронными средствами, не относящимися к образовательному процессу;

— самовольно выходить из здания во время образовательного процесса.

— Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и прежде всего приказом «По технике безопасности»

- 4.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:
- а) по заявлению родителей в исключительных случаях по достижению 15-летнего возраста для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу;
 - б) по достижению возраста 18 лет.

4.8. Обучающийся может быть отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
 - за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.8.1. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ»).
- 4.8.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 4.8.3. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Нерчинско-Заводского округа. Отдел образования администрации Нерчинско-Заводского округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования. (Положение правил приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся по школе).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 5.2. Право на занятие должностей педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям,

указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения.

5.3.1. Работники имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных законодательством формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.3.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу;
- иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.3.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и

- безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.3.4. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.3.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.3.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.3.7. В целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры. Медицинские осмотры осуществляются за счёт средств работодателя.

5.3.8. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях и порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.3.9. Работник обязан возместить Учреждению причинённый ему прямой действительный ущерб.

5.3.10. Ответственность работников наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему уставу.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии

с законодательством Российской Федерации, забайкальского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Нерчинско-Заводского муниципального округа

- 6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, иных органов созданных в этих целях, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).
- 6.4. Мнение органов управления Учреждения учитывается при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения. При этом учитывается мнение того органа управления, в пределах компетенции которого находятся вопросы регулируемые принимаемым локальным нормативным актом.
- 6.5. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:
- Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.
 - Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Управляющий совет, иной орган, мнение которого должно быть учтено, а также, по своему усмотрению, вправе вносить проект локального нормативного акта на рассмотрение педагогическим советом.
 - Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее - общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Учреждения.
 - Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
 - Управляющий совет, иной орган, мнение которого должно быть учтено, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
 - После принятия локальных нормативных актов проводится процесс ознакомления участников образовательных отношений

7. Имущество и средства. Финансово-хозяйственная деятельность

- 7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- 7.2. субсидии (бюджетные средства);
- 7.3. имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества (уполномоченным им органом)
- 7.4. доход, полученный от оказания дополнительных платных образовательных услуг
- 7.5. средства спонсоров, добровольные пожертвования и взносы физических и юридических лиц;
- 7.6. другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 7.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.
- 7.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Нерчинско-Заводского муниципального округа. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 7.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 7.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 7.12. За Учреждением закрепляются собственником или уполномоченным им органом объекты собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).
- 7.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.14. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, являются муниципальной собственностью Нерчинско-Заводского муниципального округа и находятся в оперативном управлении Учреждения.
- 7.15. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.
- 7.16. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет комитет по управлению имуществом Нерчинско-Заводского муниципального округа.
- 7.17. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и перечни особо ценного движимого имущества устанавливаются администрацией Нерчинско-Заводского муниципального округа.
- 7.18. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 7.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
- 7.20. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.
- 7.21. Учреждение обеспечивает содержание закрепленных за ним зданий, сооружений за счет средств, выделенных ему Учредителем. Учреждение развивает материально-техническую базу в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

- 7.22. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, добровольного пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.
- 7.23. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества.

8. Компетенция Учредителя Нерчинско-Заводского муниципального округа:

- 8.1. - обеспечение содержание зданий и сооружений Учреждения, а также обустройство прилегающих к ним территорий;
- 8.2. - обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;
- 8.3.- формирование предложений по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 8.4. - согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации Учреждения, ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения;
- 8.5.- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением;
- 8.6.- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания;
- 8.7.- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета; - утверждение Устава Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения, вносимые в Устав

9. Компетенция Комитета образования Администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа:

- 9.1. - организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 9.2. - заключение и расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения, определение его функциональных обязанностей, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- 9.3. проведение аттестации директора;
- 9.4. осуществление контроля деятельности Учреждения;
- 9.5.- осуществление контроля исполнения действующего законодательства за соблюдением прав обучающихся и работников Учреждения;
- 9.6.- контроль сохранности и эффективного использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- 9.7. информирование работников Учреждения о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;
- 9.8. издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- 9.9..представление работников Учреждения к награждениям благодарственными письмами, почетными грамотами главы Администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, Министерства образования и науки Российской Федерации в установленном порядке;

10. Учет, отчетность и контроль

- 10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Нерчинско-Заводского муниципального округа

10.3.. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

11. Порядок изменения и дополнения в Устав

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем

11.3. Устав подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

11.4. Изменения (дополнения) в Устав Школы вносятся в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и нормативно – правовых актов органов местного самоуправления. Порядок внесения изменения в Устав тот же, что и при принятии Устава.

11.5. Изменения в Уставе утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Реорганизация и ликвидация учреждения

12.1. Деятельность учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нерчинско-Заводского муниципального округа.

12.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация учреждения не допускается без учёта предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения с учётом соблюдения прав детей.

12.3. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

12.4. В случае реорганизации и ликвидации учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения, соответствующего типа, по согласованию с их родителями (законными

представителями).

12.6. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.

12.7. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств возвращаются учредителю и направляются им на цели развития образования.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

11 (одиннадцать) листов

Дата скрепления 26.04.2023 г.

Подпись

И.И.И.И.

